Tekst jednolity uchwalony Uchwałą Nr 4/2013

z dnia 12 marca 2013r.

#### STATUT



#### ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH

**SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM**

**W TYLAWIE**

**SPIS TREŚCI**

[ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE 3](#_Toc184440806)

[ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY 3](#_Toc184440807)

[ROZDZIAŁ III - SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA 6](#_Toc184440808)

[ROZDZIAŁ IV - ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE 22](#_Toc184440809)

[ROZDZIAŁ V – ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ 25](#_Toc184440810)

[ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ 30](#_Toc184440811)

[ROZDZIAŁ VII - UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ 33](#_Toc184440812)

[ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE 40](#_Toc184440813)

# ROZDZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM W TYLAWIE, zwany dalej zespołem szkół.
2. W skład zespołu szkół wchodzą: Szkoła Podstawowa w Tylawie i Gimnazjum w Tylawie.
3. Siedzibą zespołu szkół jest budynek nr 26 w Tylawie.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dukla reprezentowana przez Radę Gminy w Dukli i Burmistrza Gminy Dukla.
5. Nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepi­sami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne prze­pisy.

# 

# ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególno­ści zapewniają uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi, w warunkach poszano­wania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W reali­zacji tego zadania szkoły respektują zasady nauk pedagogicznych, przepisy Dekla­racji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3.

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki zespołu szkół, a w szcze­gólności zapewnia uczniom:
   1. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na pozio­mie umoż­liwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   2. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznaw­czą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lep­szego rozumienia świata, ludzi i siebie;
   3. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
   4. znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszech­stronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
   5. sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeń­stwa oraz pro­mocji i ochrony zdrowia;
   6. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 4.

1. Realizacja celów i zadań Oddziału Przedszkolnego następuje poprzez :
   1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym i zdrowym środowisku.
   2. zapewnienie warunków umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkol­nej";
   3. stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności;
   4. umożliwienie rozwoju wrażliwości estetycznej, wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej dzieci;
   5. współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w wychowaniu i przygotowa­niu dzieci do szkolnej nauki;
   6. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zalece­niami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
   7. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   8. prowadzenie lekcji religii w szkole.
   9. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 4.

1. Realizacja celów i zadań Szkoły Podstawowej następuje poprzez:
2. integrację wiedzy nauczanej przez:
3. kształcenie zintegrowane w klasach I-III;
4. ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, patriotyczno-obywatelską oraz wychowanie do życia w społeczeństwie;
5. oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
6. pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
7. personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej spo­łeczności;
8. wpajanie zasad kultury życia codziennego;
9. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydak­tyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych;
10. prowadzenie lekcji religii w szkole;
11. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Po­radni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy spo­łecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji;

6) naukę języka obcego w klasach młodszych.

1. Realizacja celów i zadań Gimnazjum następuje poprzez:
2. kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzia­nych dla trzeciego etapu edukacyjnego;
3. organizację zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji oraz ścieżek edukacyjnych: filozoficznej, prozdrowotnej, ekologicznej, czy­telniczej i medialnej, regionalnej - dziedzic­two kulturowe w regionie, obrony cywilnej, europejskiej, kultury polskiej na tle cywilizacji śród­ziemnomorskiej;
4. oddziaływanie wychowawcze skierowanej na takie priorytety, jak współ­działanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
5. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydak­tyczno - wyrównawczych, i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
6. prowadzenie lekcji religii w szkole;
7. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami po­radni psychologiczno-pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy spo­łecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji.

§ 5.

1.Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1. dyżury nauczycieli w budynku szkoły, zgodnie z harmonogramem dyżu­rów;
2. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
4. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym do szkoły;
5. szkolenie pracowników zespołu szkół w zakresie bezpieczeństwa i hi­gieny pracy;
6. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunika­cyjne;
8. utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czy­stości;
9. uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowaw­czych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.

§ 6.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

1. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
2. terapię pedagogiczną, indywidualną dla uczniów z ryzyka dysleksji i dyslektycz­nych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
3. zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania w przypadku uzyskania pomocy finansowej;
4. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatyw­nych.

§ 7.

1. Aby dostosować treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofi­zycz­nych uczniów, szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego   
i poradnię psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

1. kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
2. organizowanie spotkań terapeutycznych;
3. prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej;
4. realizację zaleceń wynikających z opinii poradni.

# ROZDZIAŁ III - SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 8.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpozna­waniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez na­uczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, okre­ślonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 9.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowa­niu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postę­pach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydak­tyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyska­nia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
4. ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyj­nych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 18 ust. 2 i § 19 ust. 3;
5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 10.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują przedmiotowe systemy oceniania, które są dostępne w bibliotece szkolnej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich ro­dziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śród­rocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu na­uczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfika­cyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocenia­nia zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocz­nej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 11.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i oce­nione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 12.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psycholo­giczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wyma­gania edukacyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchy­lenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprosta­nie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, do in­dywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwier­dzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wyma­ganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjal­nego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o któ­rych mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i eduka­cyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 13.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona”.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 16.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć eduka­cyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,   
i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śród­rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfika­cyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarko­wanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć eduka­cyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględ­nieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na pod­stawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowa­nia, zgodnie z § 18 ust. 4 i § 19 ust. 5.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego,   
w ostatnim tygodniu nauki szkolnej w miesiącu styczniu.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I -III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych   
i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 18 ust. 3 i § 19 ust. 4, z za­strzeżeniem ust. 5.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych   
i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 18 ust. 4 i § 19 ust. 5.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na pod­sumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych   
w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz usta­leniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfika­cyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 18 ust. 1 i § 19 ust. 3, z zastrze­żeniem ust. 7 i 8.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowa­nego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 18 ust. 4 i §19 ust. 5.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczy­ciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obo­wiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywa­nych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidy­wanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie jednego tygodnia przed konferencją klasyfikacyjną, informując słownie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca klasy informuje ustnie ucznia, a pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

§ 17.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasię­gnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 18.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust.2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący – 6 (cel);
2. stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
3. stopień dobry – 4 (db);
4. stopień dostateczny – 3 (dst);
5. stopień dopuszczający – 2 (dps);
6. stopień niedostateczny – 1(ndst),

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Postępy uczniów z zakresu poszczególnych edukacji zapisywane w dzienniku, zeszytach oraz kartach pracy uczniów w ciągu roku szkolnego, oznaczane są w postaci ocen cząstkowych wyrażonych w skali od; 6,5,4,3,2. ;

1. Ocenę 6 - ze zwrotem znakomicie, wspaniale, świetnie, brawo otrzymuje uczeń, który;

- samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy i zadania,

- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach ,jest badawczy, odkrywczy i twórczy,

- systematycznie i samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł wiedzy,

- jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie,

1. Ocenę 5 – ze zwrotem bardzo dobrze, bardzo ładnie otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w zajęciach

- jego postępy i osiągnięcia pozwalają na sprawne zastosowanie posiadanych umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

1. Ocenę 4 – ze zwrotem dobrze, ładnie, zadawalająco otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie jest aktywny na zajęciach

- jego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności

4) Ocenę 3 – ze zwrotem więcej pracuj, powinno być lepiej, stać Cię na więcej otrzymuje uczeń , który:

- nie wykazuje aktywności na zajęciach

- jego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywani zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela

- jego osiągnięcia pozwalają mu na podjęcie nauki w klasie programowo wyższej

5) Ocenę 2 – ze zwrotem słabo, nie opanowałeś, musisz pracować więcej, będziesz musiał zrobić jeszcze raz otrzymuje uczeń, którego:

- poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

W klasach I i II do półrocza nie stawia się w zeszytach i na sprawdzianach ocen wyrażonych stopniem poniżej oceny dostatecznej (3) lecz stosuje odpowiedni komentarz zachęcający i motywujący ucznia do nauki.

Oceny cząstkowe wyrażone w stopniach stosowane są również w nauczaniu religii i j. angielskiego.

Oceniając zachowanie ucznia w klasach I –III przyjmuje się na I półrocze i koniec roku szkolnego następujące kryteria;

1. Samodzielność wykonywania zadań.
2. Przygotowanie do zajęć.
3. Udział w zajęciach.
4. Współdziałanie w grupie.
5. Kultura osobista.
6. Aktywność społeczna.
7. Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole.

W dzienniku lekcyjnym lub na kartach obserwacji stosuje się oznaczenia literowe:

A – poziom wyróżniający (uczeń koleżeński, zawsze przygotowany do zajęć, aktywny, kulturalny, solidny)

B– poziom bardzo dobry (uczeń przestrzega norm współżycia w klasie, współdziałania w zespole)

C – poziom dobry (nie zawsze przestrzega zasady obowiązujące w klasie, przeszkadza na zajęciach, rozmawia, jest mało aktywny)

D – zachowanie wymaga poprawy (zapominalski, nie odrabia zadań domowych, nie wykazuje aktywności).

W II półroczu klasy III dopuszcza się możliwość stosowania ocen cząstkowych w skali od 1 do 6 oraz systemu punktacji oceniającego zachowanie uczniów, obowiązującego w klasie programowo wyższej (klasie IV).

3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyj­nych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacz­nym są ocenami opisowymi.

5. Wprowadza się dodatkowo znak „+” i „-” ocenianiu aktywności uczniów na zaję­ciach, które mogą być również stosowane przy ocenach bieżących.

6. Dopuszcza się stosowanie litery „n” określającej nieprzygotowanie w przypadkach określonych w Regulaminie Szkoły.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfika­cyjną zachowania.

§ 19.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególno­ści:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 17 i 18.

3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podsta­wowej, ustala się według następującej skali:

1. wzorowe (wz);
2. bardzo dobre (bdb);
3. dobre (db);
4. poprawne (pr);
5. nieodpowiednie (nd);
6. naganne (ng),

z zastrzeżeniem ust.17 i 18 z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

4. Każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów.

W ciągu półrocza uczeń może otrzymywać punkty dodatnie lub ujemne według za­sad:

5. PUNKTY DODATNIE:

1) zdobycie w konkursie co najmniej 50% punktów 10 p. za każdy raz

2) osiągnięcia w konkursie 10-20 p. za każdy raz

3) osiągnięcia w zawodach sportowych 5-20 p. za każdy raz

4) udział w organizowaniu imprezy szkolnej 5-10 p. za każdy raz

5) funkcja pełniona w szkole 5-15 p. w skali półrocza

6) funkcja pełniona w klasie 1-10 p. w skali półrocza

7) praca na rzecz szkoły 1-10 p. za każdy raz

8) praca na rzecz klasy 1-10 p. za każdy raz

9) dyżur w klasie do 5p. za tydzień

10) pomoc kolegom w nauce 1-5 p. za każdy raz

11) postawa i kultura osobistą (opinia klasy) 1-15 p. w skali półrocza

12) postawa i kultura osobistą (opinia wychowawcy klasy) 0-20 p. w skali półrocza

13) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych 1-10 p. w skali półrocza

6. PUNKTY UJEMNE:

1) przeszkadzanie na zajęciach szkolnych 2 p.za każdy raz

2) aroganckie zachowanie 5-10 p. za każdy raz

3)zaczepianie słowne lub fizyczne innych, bójka 1-10 p. za każdy raz

4) wulgarne słownictwo 5 p. za każdy raz

5) umyślne niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku 10-20 p. za każdy raz

6) umyślne niszczenie rzeczy uczniów 10-20 p. za każdy raz

7) kradzież 20 p. za każdy raz

8) zaśmiecanie otoczenia 2 p. za każdy raz

9) palenie papierosów, alkohol, narkotyki 30 p. za każdy raz

10) nieuzasadnione przebywanie poza klasą

po dzwonku na lekcję 2 p. za każdy raz

11) kłamstwo 5 p. za każdy raz

12) wyłudzanie pieniędzy 30 p. za każdy raz

13) opuszczanie lekcji, zajęć pozaszkolnych

i świetlicowych bez usprawiedliwienia 5 p. za każdy raz

14) opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia 10 p. za każdy raz

15) otwieranie okien, siadanie na parapetach 5 p. za każdy raz

16) złe zachowanie w autobusie i na przystanku 5 p. za każdy raz

17) nieuzasadnione przebywanie w szatni 5 p. za każdy raz

18) używanie telefonów komórkowych, dyktafonów

i aparatów fotograficznych w czasie lekcji 5 p. za każdy raz

19) za źle pełniony dyżur w klasie 2p. za każdy raz

20) strój niezgodny ze wskazaniami zapisanymi w statucie 5 p. za każdy raz

6a. Uczeń gimnazjum biorący udział w projekcie edukacyjnym o którym mowa w   
§ 25a otrzymuje punkty do­datnie z zachowania za:

1. samodzielne i kreatywne poszukiwanie rozwiązań zadań i problemów zawartych w projekcie: 0-10 punktów,
2. solidne i terminowe wywiązywanie się z zadań: 0-10 punktów,
3. aktywny udział w prezentacji projektu: 0-10 punktów.

7. Za zasługi i przewinienia nie ujęte w punktacji nauczyciel może nagrodzić lub uka­rać, jeżeli uzna za właściwe, 1 – 15 punktów.

8. Zachowanie **WZOROWE** otrzymuje uczeń, który uzyskał, co najmniej 201 punktów i nie otrzymał więcej niż 20 punktów ujemnych. Uczeń biorący udział w pro­jekcie edukacyjnym musi uzyskać co najmniej 25 punktów za realizację tego projek­tu.

9. Zachowanie **BARDZO DOBRE** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 151 do 200 punktów i nie otrzymał więcej niż 30 punktów ujemnych. Uczeń biorący udział w pro­jekcie edukacyjnym musi uzyskać co najmniej 20 punktów za realizację tego projek­tu.

10. Zachowanie **DOBRE** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 101 do 150 punktów i nie otrzymał więcej niż 50 punktów ujemnych. Uczeń biorący udział w pro­jekcie edukacyjnym musi uzyskać co najmniej 15 punktów za realizację tego projek­tu.

11. Zachowanie **POPRAWNE** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 51 do 100 punktów i nie otrzymał więcej niż 80 punktów ujemnych. Uczeń biorący udział w pro­jekcie edukacyjnym uzyskał mniej niż 15 punktów za realizację tego projek­tu.

12. Zachowanie **NIEODPOWIEDNIE** otrzymuje uczeń, który uzyskał od 1 do 50 punktów. Uczeń biorący udział w pro­jekcie edukacyjnym uzyskał mniej niż 15 punktów za realizację tego projek­tu.

13. Zachowanie **NAGANNE** otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 1 punkt. Uczeń biorący udział w pro­jekcie edukacyjnym uzyskał mniej niż 15 punktów za realizację tego projek­tu.

14. Wychowawca klasy po analizie uzyskanych punktów, sytuacji rodzinnej ucznia oraz po uwzględnieniu opinii, orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w porozumieniu z radą pedagogiczną może podnieść lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień. Uczeń zwolniony przez dyrektora z realizacji pro­jektu edukacyjnego otrzymuje ocenę zachowania bez uwzględnienia punktacji za projekt.

15. Punkty zapisywane są w zeszycie uwag dołączonym do dziennika lekcyjnego każdej klasy. Obok ilości punktów należy wpisać numer z wykazu punktów.

16. Powyżej 5 punktów dodatnich lub ujemnych wpisujący ma obowiązek powiado­mić wychowawcę klasy.

17. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne za­chowania są ocenami opisowymi.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledze­niem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

19. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.

21. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

22. uchylony.

§ 20.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć eduka­cyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim półroczu lub klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1) indywidualne konsultacje nauczyciela z uczniem;

2) zorganizowanie przez wychowawcę samopomocy koleżeńskiej;

3) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 21.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyj­nych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfika­cyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecno­ści lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrze­żeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przepro­wadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dy­rektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierowni­cze – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obser­watorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawie­rający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egza­minu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpo­wiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 22.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 23.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmie­niona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 23.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

§ 23.

**Tryb ponownego ustalenia oceny.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dy­rektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepi­sami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepi­sami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowa­dza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzą:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowa­dzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2. wychowawca klasy;
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia eduka­cyjne w danej klasie;
4. pedagog;
5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
6. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypad­kach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzą­cego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć eduka­cyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od usta­lonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. skład komisji;
2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
3. zadania (pytania) sprawdzające;
4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
6. skład komisji;
7. termin posiedzenia komisji;
8. wynik głosowania;
9. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia   
i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o któ­rym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w do­datkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfika­cyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 21 oraz § 25 ust. 9.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy pro­gramowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 25 ust. 9.

9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 25.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.   
W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierowni­cze - jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako czło­nek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.   
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczy­ciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawiera­jący w szczególności:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu poprawkowego;
3. pytania egzaminacyjne;
4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych od­powiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu popraw­kowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 25a.

* + 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".";

§ 26.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 24 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 21;

2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiar­kowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumie­niu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

# ROZDZIAŁ IV - ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 27.

1. Organami zespołu szkół są:

1. **DYREKTOR SZKOŁY;**
2. **RADA PEDAGOGICZNA;**
3. **SAMORZĄD UCZNIOWSKI;**
4. **RADA RODZICÓW.**

§ 28.

1. Dyrektor szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych   
   w ze­spole szkół;
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psy­cho­fizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
4. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w ob­wodzie zespołu szkół;
5. realizuje uchwały rady pedagogicznej;
6. kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół i ponosi od­powie­dzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizo­wać administra­cyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu szkół;
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
9. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

1. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
2. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,   
   w spra­wach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozo­stałych pracowni­ków;
3. decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obo­wiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno pedagogicz­nej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obo­wiązku szkolnego poza szkołą.

§ 29.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół realizującym statu­towe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. uchwalanie statutu zespołu szkół i ewentualnych zmian w statucie;
2. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
3. uchwalanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
4. ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwo­ławczego od tych ocen;
5. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwio­nych;
6. uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
7. ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III;
8. zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopi­niowa­niu ich przez radę rodziców;
9. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy zespołu szkół, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyj­nych;
2. plan finansowy zespołu szkół;
3. przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
4. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole szkół;
5. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
6. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

§ 30.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół; władzami samo­rządu są:

1. na szczeblu klas: samorządy klasowe;
2. na szczeblu zespołu szkół: rada uczniowska.

2. Do zadań rady uczniowskiej należy:

1. przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
2. występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkol­nego i sposobem ich wykonania;
3. gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
4. wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
5. proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.

3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy zespołu szkół,   
a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właści­wych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zaintere­sowań;
4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz roz­rywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi zespołu szkół.

§ 31.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów zespołu szkół. W skład rady rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału - po jednym przedstawicielu z każdego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Celem działalności rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do do­skonalenia statutowej działalności zespołu szkół, a także wniosko­wania do organów zespołu szkół w tym zakresie, a w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania re­alizacji celów i zadań zespołu szkół;
2. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
3. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia za­sad użytkowania tych funduszy;
4. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami zespołu szkół prawa do:
5. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie;
6. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
7. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
8. uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
9. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 32.

1. Organa zespołu szkół współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych de­cyzji dotyczą­cych działalności zespołu szkół poprzez:

1. uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
2. informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedago­giczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrek­tora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniow­skiego.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z in­nej funk­cji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów zespołu szkół niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

5. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym rady pedagogicznej,   
w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:

1. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fak­cie organ prowadzący;
2. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regula­minie je pominięto;
3. reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
4. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami zespołu szkół;
5. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedago­gicznych;
6. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzi­cem;
7. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
8. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
9. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu szkół, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy roz­wojowi jej uczniów.

# ROZDZIAŁ V – ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 33. Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględ­nieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego zespołu szkół;
2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organa pro­wadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracow­ni­ków zespołu szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierowni­cze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielo­nych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez po­szczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygo­dniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie orga­nizacji roku szkolnego.

§ 34.

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w wieku 5 i 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zaintereso­wań, uzdolnień.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym pro­wadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, któ­rzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszyst­kich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.

§ 35.

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach li­czących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 36.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowa­dzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowa­dzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszcze­gólne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Tygodniowy wymiar zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 25 godzin zegaro­wych.

§ 37.

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

1. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i międzyod­działowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
2. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środ­ków finansowych;
3. liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządze­nia MEN.

§ 38.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, któ­rych rodzice sobie tego życzą.

2. Życzenie wyrażane jest w formie deklaracji pisemnej, nie musi być ponawiane w ko­lejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione – także w formie deklaracji pisemnej.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wycho­wawczymi.

4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.

5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obo­wiązków wychowawcy klasy.

7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania, a ponad to:

1. ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
2. nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,   
   w oddziale przedszkolnym dwa razy po 30 minut;
3. ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
4. ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
5. uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia   
   z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

§ 39.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań na­uczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno - wychowaw­czych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środ­ków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1. gromadzenie i opracowanie zbiorów;
2. korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
3. prowadzenie zajęć bibliotecznych.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
3. kształcenie kultury czytelniczej;
4. wdrażanie do poszanowania książki;
5. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

1. współdziałanie z nauczycielami;
2. wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
3. pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

1. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracow­nicy szkoły i rodzice. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księ­gozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

1. opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniej­szych imprez;
2. sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;
3. odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.

2) praca pedagogiczna:

1. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
2. udostępnianie zbiorów;
3. udzielanie informacji bibliotecznych;
4. rozmowy z czytelnikami o książkach;
5. poradnictwo w wyborach czytelniczych;
6. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
7. udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów;
8. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
9. prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
11. dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
12. dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

3) praca organizacyjna:

1. gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepi­sami;
2. opracowanie biblioteczne zbiorów;
3. selekcja zbiorów i ich konserwacja;
4. organizowanie warsztatu informacyjnego;
5. wydzielenie księgozbioru podręcznego;
6. prowadzenie katalogów;
7. udostępnienie zbiorów.

4) współpraca z:

1. bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

5) zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne);

6) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły który:

1. zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
2. zapewnia środki finansowe;
3. zarządza skontrum zbiorów;
4. zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
5. zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
6. hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 40.

1. W zespole szkół działa świetlica, której organizację i zasady działania określają przepisy MEN.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów dojeżdżających ze szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci dojeżdżające wg wykazów wychowawców klas.
4. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do przyjazdu i odjazdu uczniów do i ze szkoły.
5. Wychowawcy świetlicy:
6. odpowiadają za całokształt pracy wychowawczej i opiekuńczej;
7. opracowują i realizują roczny plan świetlicy;
8. dbają o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
9. dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewniają bezpieczeństwo, pomoc   
   w od­rabianiu lekcji.

6. Wychowawcy świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają roczne sprawozdania ze swojej działalności.

7. Dokumentację świetlicy stanowi:

1. roczny plan pracy;
2. dziennik zajęć;
3. regulamin świetlicy;
4. ramowy rozkład dnia.

8. Za dzieci, które nie zgłosiły się w danym dniu na zajęcia świetlicowe, nauczyciel-wychowawca nie ponosi odpowiedzialności.

9. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca świetlicy infor­muje wychowawcę ucznia o zaistniałym zdarzeniu.

# ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 41.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne ze­społy problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1. ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę po­trzeb;
   2. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji pro­gramów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrew­nych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
   3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposo­bów badania wyników nauczania;
   4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradz­twa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   5. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposaże­nia;
   6. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych   
      i eks­pe­rymentalnych programów nauczania.

§ 42.

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania   
   i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
3. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuń­czych w kla­sie i szkole;
4. znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
5. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w na­uce i zachowaniu;
6. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
7. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 43.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowie­dzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
3. prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
4. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
5. dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zaintereso­wań;
7. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowa­nia;
8. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
9. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wie­dzy.

§ 44.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jed­nemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyj­nego.
3. Zadania realizowane przez nauczycieli wychowawców powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,   
   a w szcze­gólności:
5. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się raz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
6. inspirowanie działań zespołowych uczniów;
7. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
3. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
4. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
5. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi   
   i koor­dynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
6. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   1. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współ­działania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
   2. włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
7. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwali­fikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowot­nych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje od­powiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psy­chologicznej i pedagogicznej;
8. na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowią­zany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o przewi­dywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i meto­dycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wy­specjalizowa­nych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wycho­wawcy.

9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

1. wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
2. zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wnio­sek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebrani rodzi­ców reprezentu­jących 3/4 ilości uczniów).

10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasię­gnięciu opinii rady pedagogicznej.

11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz pod­pisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 45.

1. W zespole szkół tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.

2. Pedagog szkolny prowadzi czynności w zakresie:

1. zadań ogólnowychowawczych;
2. profilaktyki wychowawczej;
3. indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej;
4. pomocy materialnej.

3. Zadania pedagoga szkolnego:

1. zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się   
   z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców;
2. współpraca na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycie­lami, radą rodziców, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, komisariatem policji, ośrodkiem zdrowia, świetlicą szkolną, biblioteką szkolną;
3. współdziałanie z organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
4. składa okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności występują­cych wśród uczniów danej szkoły z uwzględnieniem podjętych dzia­łań   
   i uzyskanych efektów końcowych: analiza sytuacji wychowawczej powinna być oparta na podstawie przeprowadzonych badań;
5. prowadzenie dokumentacji:
6. roczny plan pracy;
7. dziennik pracy;
8. ewidencja uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej.

3. Szczegółowe kompetencje pedagoga zawarte są w jego zakresie czynności.

§ 46.

1. Pracą oddziału przedszkolnego kieruje opiekun, realizując cele i zadania wycho­wania przedszkolnego zawarte podstawie programowej zatwierdzonej przez MEN.

2. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunko­wanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami roz­wojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym. Wy­nikające z powyższego celu zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojo­wych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych.

3. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne przeprowadza analizę gotowości dzieci 5 i 6 letnich do podjęcia nauki w szkole.

4.Realizacja celów i zadań prowadzi do osiągnięcia gotowości szkolnej i podjęcia nauki w pierwszym etapie kształcenia.

# ROZDZIAŁ VII - UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 47.

1. Dziecko w wieku pięciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie  
   przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.
2. Obowiązek przygotowania rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym  
   roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjal­nego obowiązek przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie speł­nianie obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkol­nym przy szkole podstawowej oraz określa warunki jego spełnienia,  
   uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem speł­niania obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno -pedago­gicznej.
5. Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się w miesiącu maju lub  
   czerwcu w danym roku szkolnym.
6. Do oddziału uczęszczają dzieci 5 i 6 - letnie z obwodu szkoły objęte rocznym  
   przygotowaniem przedszkolnym.
7. Na uzasadniony wniosek rodziców, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko do oddziału przedszkolnego w wieku czterech lat.
8. Przyjęcie czterolatka może nastąpić w przypadku:
9. zalecenia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o wymaganej dla dziecka pomocy pedagogicznej,
10. w przypadku małolicznej grupy,
11. dziecka z rodzin zastępczych i niepełnych,
12. osiągnięcia przez dziecko samodzielności w podstawowych czynnościach.
13. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego musi być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodzica lub upoważnioną osobę pełnoletnią.

§ 48.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

1a. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i nie uczęszcza do szkoły.

1b. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem l września kończy 6 lat.

3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dy­rektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i zgodą rodziców.

4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione   
z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Do oddziału przedszkolnego, sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum pro­wadzonych przez gminę przyjmuje się:

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwo­dem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 49.

1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2. zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami edukacyjnymi.
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeń­stwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
4. poszanowania swej godności, przekonań i własności;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra in­nych osób;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w na­uce;
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgo­zbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
9. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
10. nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opieku­nów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek).
11. wybrania z danego przedmiotu:
12. którego liczba godzin w tygodniu wynosi do 2 – jednej lekcji w półroczu, na której nauczyciel tego przedmiotu nie odpytuje go i nie wystawia mu ocen. Nauczyciel odnoto­wuje ten fakt w dzienniku stawiając literę „n”;
13. którego liczba godzin w tygodniu wynosi od 3 do 4 – dwóch lekcji w półroczu, na których nauczyciel tego przedmiotu nie odpytuje go i nie wystawia mu ocen. Nauczyciel odnoto­wuje ten fakt w dzienniku stawiając literę „n”;
14. którego liczba godzin w tygodniu wynosi 5 i więcej – trzech lekcji w półroczu, na których nauczyciel tego przedmiotu nie odpytuje go i nie wystawia mu ocen. Nauczyciel odnoto­wuje ten fakt w dzienniku stawiając literę „n”;
15. powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów pisemnych:
    1. klasówki, sprawdzianu i testu kontrolnego z tygodniowym wyprzedzeniem,
    2. badania kompetencji wyników nauczania z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
    3. kartkówki obejmującej zakres treściowy 1 – 3 ostatnich tematów bez uprzedzenia uczniów, przy czym czas przeznaczony na jej pisanie nie powinien być krótszy niż 15 minut.
16. w ciągu dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia co najwyżej trzy;
17. przesunięcie na inny termin zapowiedzianej pracy klasowej może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela i wówczas gdy klasa przyjmie konsekwencje wynikające z przesunięcia terminu np. dwie prace klasowe w jednym dniu;
18. nauczyciel ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu ocenić i oddać uczniom do wglądu w szkole poprawione prace. Kartkówki winny być ocenione i poprawione w terminie tygodniowym;
19. nauczyciel może zwolnić z pisania pracy pisemnej ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie jest przygotowany do pracy klasowej, wyznaczając mu w tym czasie inne zajęcie;
20. uczeń ma prawo poprawy klasówki, sprawdzianu i testu kontrolnego na zasadach ustalonych wspólnie z nauczycielem;
21. otoczenia go szczególną opieką jeśli bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych przez:
    1. zwolnienie z odpowiedzi z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych z wszystkich przedmiotów w dniu eliminacji (na szczeblu szkolnym);
    2. zwolnienie z zajęć szkolnych w ilości od 1-5 dni w tygodniu poprzedzającym eliminacje konkursów okręgowych, wojewódzkich i centralnych (w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym i dyrektorem) lub zwolnić z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych z wszystkich przedmiotów na tydzień przed konkursem.
22. organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy. Zespoły klasowe lub organizacje szkolne mają prawo do organizowania w szkole dyskotek i innych imprez rozrywkowych po wcześniejszym uzgodnieniu spraw organizacyjnych z dyrektorem. Na dyskotece musi być obecnych co najmniej dwóch opiekunów, w tym wychowawca klasy lub inny nauczyciel.
23. organizatorzy dyskoteki zobowiązani są do oddania pomieszczeń szkolnych w takim stanie, w jakim były przed imprezą.

2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i po­radnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidual­nego w domu.

3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wy­cho­wawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przy­padku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

4. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w cza­sie wspólnie uzgodnionym.

5. Po zakończeniu klasyfikacji w I półroczu nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowe półrocze.

§ 49a.

Procedury w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia (postępowanie pracowników szkoły bądź innych uczniów niezgodne z zapisami Statutu Szkoły) uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo zwrócić się o pomoc do:

a) wychowawcy klasy,

b) pedagoga,

c) dyrektora szkoły,

d) organu prowadzącego,

e) kuratora oświaty w Rzeszowie,

f) Rzecznika Praw Ucznia.

2. Prośba o pomoc może mieć charakter ustny bądź pisemny, ale musi być przekazana nie później niż 7 dni po wypadku naruszenia danego prawa. Prośba o pomoc może być złożona w zastępstwie przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub w jego obecności. Osoba, do której złożona została skarga ma obowiązek wyjaśnić sprawę i sporządzić na ten temat notatkę. Natomiast, jeżeli sprawa tego wymaga, wyżej wymienione osoby mają obowiązek przekazać sprawę Dyrektorowi Szkoły i dalej ją monitorować.

3. Jeżeli poszkodowany uczeń nie zgadza się z decyzją Dyrektora rodzic/prawny opiekun lub Rzecznik Praw Ucznia ma prawo w terminie 14 dni zaskarżyć decyzję Dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

§ 50.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,   
a zwłaszcza:

1. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli   
   i innych pracowników szkoły;
2. szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
3. przeciwstawiać się przejawom brutalności;
4. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
5. dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
6. dbać o schludny wygląd;
7. brać aktywny udział w lekcjach wykonywać polecenia prowadzącego oraz nie zakłócać ich przebiegu.
8. systematycznie przygotowywać się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, pro­wadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
9. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, i inne);

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu   
i zdrowiu.

3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i in­nych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził. Uczniowie będący świadkami niszczenia mienia szkolnego mają obowiązek powiadomić o tym nauczyciela dyżurującego lub wychowawcę.

4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

5. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

Uczniowie mają obowiązek korzystania z szatni celem zmiany ubioru i obuwia. Obuwie zamienne powinno znajdować się w workach płóciennych. Nie dozwolone jest przebywanie w szatni na przerwach międzylekcyjnych oraz pozostawianie jakichkolwiek drogich i wartościowych przedmiotów czy pieniędzy. Szkoła nie odpowiada za ich zniszczenie lub kradzież.

6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić u wychowawcy każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie może być w formie pisemnej – z podpisem rodzica lub dokonane osobiście przez rodzica. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedli­wione.

8. Uczniowie zachowują szczególną ostrożność i dbałość o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów podczas drogi do szkoły i powrotu do domu. Uczniowie dojeżdżający obowiązani są do kulturalnego zachowania się w miejscach oczekiwania na autobus szkolny i w czasie przejazdu do szkoły. Szczególną ostrożność winni zachować przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z autobusu.

9. Uczniowie dochodzący lub dojeżdżający własnym środkiem transportu przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

§ 51.

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

1. uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
2. grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezen­tacji;
3. imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

2. Przez strój galowy należy rozumieć:

1. dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
2. dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.

3. Na co dzień uczeń ma obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju zgodnego z wzorem ustalonym przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, wprowadzić za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

5. W przypadku niewprowadzenia w szkole obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły obowiązują następujące zasady:

1. ubiór codzienny ucznia nie może być wyzywający, nieskromny, prześwitujący, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem;
2. długość spódnic i spodni nie może być krótsza niż do połowy uda; nie dopuszcza się noszenia bluzek na szelkach;
3. noszona odzież nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi; nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywołującego agresję;
4. uczeń może nosić skromną biżuterię, tj.: zegarek, łańcuszek, wisiorek, drobne pierścionki na palcach, drobne kolczyki w uszach; biżuteria nie może mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów;
5. podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz makijażu;
6. na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zastępcze na białym spodzie (nierysującym podłóg); sznurowadła butów muszą być zawiązane.

6. W przypadku wprowadzenia w szkole jednolitego stroju, uczeń, który został zapisany do szkoły w trakcie roku szkolnego, ma obowiązek zaopatrzyć się w obowiązujący strój do miesiąca czasu.

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

8. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

9. W trakcie zajęć dydaktyczno – wychowawczych zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych służących do rejestracji dźwięku i obrazu.

10. Na terenie szkoły zabrania się wykonywania zdjęć lub nagrywania filmów bez zgody dyrektora szkoły.

§ 52.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i od­wagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. pochwałę wychowawcy wobec klasy;
2. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
3. list pochwalny do rodziców;
4. dyplom uznania;
5. nagrodę rzeczową.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych od­notowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 53.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:

1. upomnienie wychowawcy klasy;
2. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
3. zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
4. zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
5. przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnio­skuje się gdy:

1. notorycznie łamie przepisy statutu szkoły, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efek­tów;
2. zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdro­wiu i ży­ciu innych uczniów;
3. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastrasza­nie.

3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedsta­wicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
2. odwołać karę;
3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.

5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowa­niu wobec niego kary.

§ 54.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, ro­dzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno ucznio­wie, jak i nauczyciele.

# 

# ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55.

1. Statut zespołu szkół tworzony jest przez radę pedagogiczną przy współudziale rady samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
2. Wszelkie zmiany w Statucie zespołu szkół leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
4. Statut zespołu szkół wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§ 56.

Statut zespołu szkół uchwalony przez radę pedagogiczną wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.