Data przyjęcia wniosku: …………………………

***Dyrektor Przedszkola/Szkoły Podstawowej w ………..……………………….***

***Pan/Pani …………………………..***

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkoły podstawowej**

**na rok szkolny[[1]](#footnote-1)**

**……………../………………..**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata [[3]](#footnote-3) | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i ich adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w ustawie [[5]](#footnote-5)**

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[6]](#footnote-6)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zmianami)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.* |  |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zmianami)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.* |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zmianami)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.* |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zmianami)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.* |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**6 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.* |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zmianami)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach: ….………....

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący szkoły[[7]](#footnote-7)**

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punkty** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Kandydaci podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydaci, którym gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego | 10 | Wniosek o przyjęcie kandydata | - |
| 2. | Kandydaci, których oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne | 9 | 1. przy umowie o pracę lub umowie cywilno- prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2. studia dzienne: zaświadczenie z uczelni, 3. działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, 4. działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS |  |
| 3. | Kandydaci, których jedno z rodziców, bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne | 5 | 1. przy umowie o pracę lub umowie cywilno- prawnej: zaświadczenie z zakładu pracy, 2. studia dzienne: zaświadczenie z uczelni, 3. działalność gospodarcza: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej, 4. działalność rolnicza: potwierdzenie opłacania składek do KRUS |  |
| 4. | Kandydat posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem uczęszczania do przedszkola | 2 | Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej |  |
| 5. | Czas pobytu kandydata w przedszkolu:[[8]](#footnote-8)   1. od 7 do 9,5 h 2. od 5 do 7 h | 8  4 | **Oświadczenie**6 o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu |  |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata:8   1. do 50% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, 2. od 51 do 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, 3. powyżej 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych | 3  2  1 | **Oświadczenie**6 o dochodzie |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach: ……………

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektorzy szkoły podstawowej.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy*

1. Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r., poz. 996 ze zmianami) Dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli albo publicznych szkół i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 131 ust 2-3 ustawy Prawo oświatowe, na pierwszym etapie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustawowych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art.131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określane przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez przedszkole/oddział przedszkolny w szkole po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnia rodzic/opiekun zgłaszający dziecko do przedszkola. [↑](#footnote-ref-8)